



Miasto Stołeczne Warszawa
Dzielnica Żoliborz
ul. Słowackiego 6/8
01-627 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Przebudowę ul. Rydygiera na odc. od ul. Matysiakówny do ul. Przasnyskiej

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych
(szacunkowa wartość zamówienia podstawowego: 5 103 112,03 zł netto)

Zatwierdzam:

BURMISTRZ
Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy

Paweł Michałek

.....
(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

I Informacje ogólne

1. **Zamawiający**
nazwa (firma): **Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Żoliborz**
adres (siedziba): **ul. Słowackiego 6/8, 01-627 Warszawa**
adres strony internetowej: **<http://www.zoliborz.org.pl>**
godziny pracy: **poniedziałek – piątek 08⁰⁰ – 16⁰⁰**
2. **Definicje**
Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) *ofercie* - należy przez to rozumieć ofertę wraz z załącznikami;
 - 2) *postępowaniu* - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) *SIWZ* - należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
 - 4) *ustawie Pzp* - ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.);
 - 5) *zamawiającym* - należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnicę Żoliborz.
3. **Tryb postępowania**
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
4. **Sposób porozumiewania z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów**
 - 1) Komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, faksu, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, posłańca lub osobiście.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oferty, oświadczenia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oraz składania lub uzupełniania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, przy użyciu faksu lub drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga dla tych czynności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 4) Dane do korespondencji:
Prowadzący postępowanie: **Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Żoliborz**
Urzędu m.st. Warszawy
ul. Słowackiego 6/8, 01-627 Warszawa, kancelaria (parter)
adres e-mail: **Zoliborz.WZP@um.warszawa.pl**
faks: **(22) 443 90 04**
 - 5) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) w sprawach proceduralnych: **Elżbieta Jakubowska, tel. (22) 443 88 78**
adres e-mail: **Zoliborz.WZP@um.warszawa.pl**
 - b) w sprawach merytorycznych: **Halina Dominiak, tel. (22) 443 89 51**
Agnieszka Faustman, tel. (22) 443 89 44
5. **Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W celu usprawnienia procedury wyjaśniania zaleca się, aby pytania przysyłać drogą elektroniczną w formie edytowalnych plików.
 - 2) Odpowiedzi będą udzielane z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp.
 - 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
 - 4) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda zmiana wprowadzona przez zamawiającego stanie się jej integralną częścią oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
 - 5) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach. W takim przypadku wszelkie prawa oraz zobowiązania zamawiającego i wykonawców będą podlegały nowemu terminowi.

6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej *RODO*, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest: Prezydent m.st. Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie m.st. Warszawy jest Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy, kontakt: iod@um.warszawa.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy: UD-XVIII-WZP.271.37.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie: art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- 1) posiadają doświadczenie w realizacji co najmniej 2 robót budowlanych – każda robota budowlana:
 - a) o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto,
 - b) polegająca na remoncie, budowie lub przebudowie ulicy.Wykonawca może wykazać się realizacją zamówień z okresu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- 2) skierują do realizacji zamówienia co najmniej:
 - a) **1 osobę**, która będzie pełniła funkcję **kierownika budowy**, posiadającą:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej albo inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane wykonawcze, w tej specjalności,
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy;
 - b) **1 osobę**, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót zieleniarskich**, posiadającą:
 - doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami w specjalności zieleni,

- tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera uzyskany po ukończeniu studiów wyższych w zakresie zieleni,
- co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową po ukończeniu studiów wyższych przy pielęgnacji, zabezpieczeniu i uzupełnieniu zieleni.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez wykonawców.

3. Wykonawcy polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, według formuły „spełnia” – „nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania i w konsekwencji uznaniem jego oferty za odrzuconą.
- 2) Wartości pieniężne podane w walutach obcych, będą podlegać przeliczeniu na złote polskie według kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

III Przedmiot i termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: przebudowa ul. Rydygiera na odc. od ul. Matysiakówny do ul. Przasnyskiej.

rodzaj zamówienia: robota budowlana
 usługa
 dostawa

1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod	Opis
45233120-6	Roboty w zakresie budowy dróg

2) Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, wzór umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) oraz:

a) dokumentacja projektowa - załącznik nr 7 do SIWZ

b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 8 do SIWZ

Wymieniona wyżej dokumentacja stanowi integralną część SIWZ z zastrzeżeniem, że wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zaoferowane rozwiązania będą co najmniej o takich samych lub lepszych parametrach technicznych i funkcjonalnych jak określone w dokumentacji, ich zastosowanie nie obniży standardów i jakości wykonania zamówienia oraz będą posiadały wymagane prawem dopuszczenia, certyfikaty, atesty itp. Ciężar udowodnienia, że zaproponowane rozwiązania są równoważne spoczywa na składającym ofertę. W tym celu wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty zestawienie zaproponowanych rozwiązań równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych przez zamawiającego, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji, których dotyczy. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych musi być na tyle szczegółowy, żeby zamawiający był w stanie jednoznacznie stwierdzić, czy zaoferowane rozwiązania spełniają wymagania i są rzeczywiście równoważne.

2. Informacje dodatkowe:

Zamawiający:

- 1) przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp:
 TAK zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia
 NIE
- 2) dopuszcza składanie ofert częściowych:
 TAK
 NIE
- 3) dopuszcza składania ofert wariantowych:
 TAK
 NIE
- 4) wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 TAK zakres czynności oraz dodatkowe wymagania zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy
 NIE

3. Termin wykonania zamówienia:

- a) Pożądany termin wykonania zamówienia: **30.06.2020 r.**
- b) Wymagany (ostateczny) termin wykonania zamówienia: **31.08.2020 r.**
- c) Termin wykonania zamówienia podany przez wykonawcę w ofercie będzie punktowany w kryterium „Termin realizacji zamówienia”. Skrócenie terminu wykonania zamówienia poniżej pożądanego, tj. 30.06.2020 r., lub wydłużenie go powyżej wymaganego, tj. 31.08.2020 r., spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z zapisami SIWZ.

IV Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania żadnej części zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie realizowana przez wykonawcę siłami własnymi (bez podwykonawców).
3. Wszelkie kwestie związane z podwykonawstwem zostały uregulowane we wzorze umowy.

V Wadium

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia będzie zobowiązany do wniesienia wadium:

TAK w wysokości 100 000,00 zł (słownie: *sto tysięcy złotych*)

NIE

1. Forma wadium

- 1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy: **53 1030 1508 0000 0005 5003 7033** z dopiskiem „Wadium - przetarg nieograniczony na przebudowę ul. Rydygiera na odc. od ul. Matysiakówny do ul. Przasnyskiej”, w treści tytułu wpłaty zaleca się podać nr sprawy UD-XVIII-WZP.271.37.2019;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) W przypadku wadium wnoszonego:
 - a) w pieniądzu - za termin wniesienia przyjmuje się chwilę uznania kwoty wadium na podanym wyżej

rachunku bankowym. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dowodu wniesienia wadium poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (lub pełnomocnika w przypadku wykonawców występujących wspólnie);

- b) w formie gwarancji lub poręczenia – dokument w swej treści musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie wymaganej kwoty wadium na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego (beneficjenta) powołującego się na okoliczności określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp i obejmować cały okres związania ofertą. Dokument należy złożyć w kasie urzędu (parter), natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (lub pełnomocnika w przypadku wykonawców występujących wspólnie) zaleca się załączyć do oferty. Przedmiotowy dokument winien być sporządzony w języku polskim.

2. Zwrot wadium

1) Zamawiający zwróci wadium:

- a) wszystkim wykonawcom - niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 3;
- b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert - na jego wniosek.
- 2) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

3. Zatrzymanie wadium

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

VI Zaliczki

Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia:

- TAK na zasadach ustalonych w art. 151a ustawy Pzp oraz wzorze umowy
- NIE

VII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zawierających rozwiązania alternatywne.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w postaci papierowej, czytelnym pismem (np. na komputerze, maszynie do pisania) i opatrzyć własnoręcznym podpisem. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Oferta zostanie podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji wykonawcy albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
5. Wykonawca złoży dokumenty i oświadczenia, wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ. Wszystkie składane dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację podpisów osób uprawnionych (np. czytelnie napisane imię i nazwisko lub parafka z pieczęcią imienną).
6. Dokumenty lub oświadczenia samodzielnie sporządzane przez wykonawcę powinny zawierać wszelkie informacje określone we wzorach stanowiących załączniki do SIWZ.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w składanych dokumentach lub oświadczeniach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaleca się ich wydzielenie i oznaczenie klauzulą: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający wymaga, aby wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak zastrzeżenia i wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie treści oferty w całości. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,

- spowoduje ich odtajnienie.
8. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentować będzie pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji wykonawcy, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 9. Zaleca się ponumerowanie i połączenie w sposób trwały wszystkich stron oferty wraz z załącznikami, a także parafowanie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę wszelkich poprawek lub zmian w nich naniesionych (również przy użyciu korektora).
 10. W przypadku dołączenia do oferty niewymaganych dokumentów, pism, folderów itp. nie będą one brane pod uwagę, niezależnie od treści, jaką zawierają.
 11. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
 12. Opakowanie należy oznaczyć nazwą przedmiotu zamówienia oraz danymi kontaktowymi wykonawcy (np. nazwą wraz z adresem, numerem telefonu, adresem e-mail), według poniższego wzoru:

✂

.....
(nazwa, adres, nr tel., e-mail wykonawcy/pełnomocnika)

**Wydział Zamówień Publicznych
dla Dzielnicy Żoliborz
Urzędu m.st. Warszawy
ul. Słowackiego 6/8 (kancelaria)
01-627 Warszawa**

znak sprawy UD-XVIII-WZP.271.37.2019

OFERTA NA:
Przebudowę ul. Rydygiera na odc. od ul. Matysiakówny do ul. Przasnyskiej UWAGA - nie otwierać
przed terminem otwarcia ofert, tj. 26.07.2019 r., godz. 9.00
(otwiera komisja przetargowa)

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemnie oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta oraz odpowiednio oznaczone napisem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX Opis sposobu obliczenia ceny za wykonanie zamówienia

1. Cena za wykonanie zamówienia (cena oferty) musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku takiej informacji, zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u niego obowiązku podatkowego.
3. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wykonawca obliczy cenę za realizację całości zamówienia z uwzględnieniem zakresu i wymogów określonych w SIWZ – z wyłączeniem zamówień, o jakich mowa w części III ust. 2 pkt 1 SIWZ.
5. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 § 1 k.c. bez względu na ewentualne wystąpienie robót nieprzewidzianych a koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia. Oznacza to, że wykonawca przygotowując ofertę oprócz robót wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, w tym dokumentacji projektowej, STWiOR oraz wzoru umowy, powinien przewidzieć inne okoliczności, jakie towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności prawa budowlanego, normami oraz sztuką budowlaną. Przekazane przez zamawiającego przedmiary robót (załącznik nr 9 do SIWZ) stanowią jedynie materiał pomocniczy do sporządzenia kalkulacji ceny oferty i nie służą do rozliczeń pomiędzy wykonawcą a zamawiającym. Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysu ofertowego na etapie składania ofert.
6. Określona przez wykonawcę cena powinna uwzględniać wszelkie zobowiązania, koszty, narzuty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym ewentualne opusty lub rabaty itp.
7. Cena zawarta w ofercie jest stała i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

X Dokumenty wymagane w postępowaniu
--

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę:

- 1) wraz z ofertą (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ):
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),
 - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3a do SIWZ),
 - c) pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów, w przypadku gdy wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli umocowanie nie wynika z przepisów prawa lub innych złożonych dokumentów;
- 2) na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,
 - b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ);
- 3) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert:
 - a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Podmioty zagraniczne:

Podmioty zagraniczne składają dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę wspólną.
- 2) Oświadczenie, o jakim mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2 lit. a-b składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie

- warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Oświadczenia i dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 1 lit. a, pkt 3 lit. a składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 4) Pozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich wykonawców.

4. Wykonawcy polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia dodatkowo:

- 1) wraz z ofertą:
 - a) informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o jakim mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-b;
 - b) zobowiązanie tych podmiotów albo inne dokumenty określające w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;

5. Forma dokumentów

- 1) Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1 składane są w oryginale.
- 2) Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 5) Wszystkie dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-c - ust. 4, sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- 1) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego przy ul. Słowackiego 6/8 w Warszawie, w kancelarii (parter).
- 2) Termin składania ofert **upływa w dniu: 26.07.2019 r., o godz. 8.45.**

2. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu: 26.07.2019 r. o godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego przy ul. Słowackiego 6/8 w Warszawie, sala nr 328 (III piętro).
- 2) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3) Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert, na stronie internetowej zamawiającego zostaną zamieszczone informacje, dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) nazw (firm) oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII Kryteria i sposób oceny oferty

Zastosowanie procedury, o jakiej mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp

- TAK
 NIE

1. Kryteria, jakimi zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

L.p.	Kryterium oceny ofert	Waga kryterium (w %)
1)	Cena	60
2)	Termin realizacji zamówienia	20
3)	Okres gwarancji	20

2. Sposób oceny ofert

- 1) Ocenie ofert zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Maksymalna liczba punktów, jaką może zdobyć wykonawca w danym kryterium, równa jest wadze procentowej tego kryterium.
- 3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający przyzna punkty poszczególnym ofertom, według zasad określonych w pkt. 5 – 7.
- 5) W kryterium „Cena” ocena punktowa oferty zostanie przeprowadzona zgodnie z następującą formułą: (maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wykonawca - 60)

$$P_c = (C_{\min} / C_{\text{obliczana}}) \cdot W$$

gdzie:

 P_c - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium, W - waga kryterium - maksymalna liczba punktów, jaką może być przyznana w ramach kryterium, C_{\min} - najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia, $C_{\text{obliczana}}$ - cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia;

przyjmując, że:

- a) ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całości zamówienia - z wyłączeniem zamówień, o jakich mowa w części III ust. 2 pkt 1 SIWZ.
- 6) W kryterium „Termin realizacji zamówienia” ocena punktowa oferty zostanie przeprowadzona zgodnie z następującą formułą: (maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wykonawca - 20)

$$P_{(t)} = [(T_{\text{oblicz.}} - T_{\min}) / (T_{\max} - T_{\min})] \cdot W$$

gdzie:

 $P_{(t)}$ - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium, W - waga kryterium - maksymalna liczba punktów, jaką może być przyznana w ramach kryterium, T_{\min} - najniższa wartość w kryterium, tj. skrócenie terminu realizacji zamówienia o 0 dni (31.08.2020 r.), T_{\max} - najwyższa wartość w kryterium, tj. skrócenie terminu realizacji zamówienia o 62 dni (30.06.2020 r.) $T_{\text{obliczana}}$ - wartość obliczanej oferty w kryterium;

przyjmując, że:

- a) ocenie zostanie poddane zaoferowane przez wykonawcę skrócenie terminu realizacji zamówienia, przy założeniu, że:
 - skrócenie terminu realizacji zamówienia liczone jest w dniach wstecz od dnia 31.08.2020 r.,
 - minimalne skrócenie terminu realizacji zamówienia wynosi 0 dni (31.08.2020 r.),
 - maksymalne skrócenie terminu realizacji zamówienia wynosi 62 dni (30.06.2020 r.);
- b) jeżeli złożona oferta w kryterium równa się wymaganemu terminowi wykonania zamówienia (31.08.2020 r.) otrzymuje 0 pkt. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę terminu dłuższego niż wymagany, tj. 31.08.2020 r., zamawiający ofertę odrzuci;
- c) jeżeli oferta równa się pożądanemu terminowi wykonania zamówienia (30.06.2020 r.) otrzymuje maksymalną liczbę punktów - równą wadze kryterium. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę terminu krótszego niż pożądanego, tj. 30.06.2020 r., zamawiający ofertę odrzuci;
- 7) W kryterium „Okres gwarancji” ocena punktowa oferty zostanie przeprowadzona zgodnie z następującą formułą: (maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wykonawca - 20)

$$P_g = [(G_{\text{obliczana}} - G_{\min}) / (G_{\max} - G_{\min})] \cdot W$$

gdzie:

 P_g - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium, W - waga kryterium - maksymalna liczba punktów, jaką może być przyznana w ramach kryterium, G_{\min} - najniższa wartość w kryterium, tj. 3 lata, G_{\max} - najwyższa wartość w kryterium, tj. 6 lat, $G_{\text{obliczana}}$ - okres gwarancji obliczanej oferty (spośród ofert nie podlegających odrzuceniu);

przyjmując, że:

- a) ocenie zostanie poddany zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji, przy założeniu, że:

- okres gwarancji liczony jest w latach,
 - minimalny (wymagany) okres gwarancji wynosi 3 lata,
 - maksymalny (pożądany) okres gwarancji wynosi 6 lat;
- b) jeżeli złożona oferta w kryterium równa się minimalnemu (wymaganemu) okresowi gwarancji - otrzymuje 0 pkt. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż wymagany - zamawiający ofertę odrzuci;
- c) jeżeli oferta równa się maksymalnemu (pożądanemu) okresowi gwarancji (6 lat i więcej) - otrzymuje maksymalną liczbę punktów - równą wadze kryterium.

3. Aukcja elektroniczna

Po dokonaniu oceny ofert zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną w celu wyboru najkorzystniejszej oferty:

- TAK
 NIE

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, zamawiający niezwłocznie prześle wszystkim wykonawcom oraz udostępni na swojej stronie internetowej.

XIII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- TAK w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie
 NIE

1. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy: 53 1030 1508 0000 0005 5003 7033 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - przetarg nieograniczony na przebudowę ul. Rydygiera na odc. od ul. Matysiakówny do ul. Przasnyskiej”, w treści tytułu wpłaty zaleca się podać nr sprawy UD-XVIII-WZP.271.37.2019,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego:
- a) w pieniądzu - za termin wniesienia przyjmuje się chwilę uznania kwoty zabezpieczenia na podanym wyżej rachunku bankowym;
- b) w formie gwarancji lub poręczenia – dokument w swej treści musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie wymaganej kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego (beneficjenta) w związku z niespełnieniem przez wykonawcę zobowiązań wynikających z zawartej umowy oraz obejmować okres wskazany we wzorze umowy.

2. Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy

Do zmiany formy zabezpieczenia stosuje się odpowiednio art. 149 ustawy Pzp.

XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający poinformuje o miejscu i terminie zawarcia umowy. Osobą wyznaczoną do przygotowania umowy po stronie zamawiającego jest: Agnieszka Faustman, tel. 22 443 89 44, e-mail: afaustman@um.warszawa.pl
2. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego dostarczenia zamawiającemu:
- 1) w przypadku złożenia oferty wspólnej – umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę;

- 2) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentować będzie pełnomocnik - pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu wykonawcy(-ów) składającego(-ych) ofertę, jeżeli umocowanie nie wynika z przepisów prawa lub innych złożonych przez wykonawcę dokumentów;
- 3) dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w SIWZ;
- 4) dokumentów potwierdzających uprawnienia osób, o których mowa w części II ust. 1.2. pkt 2 SIWZ w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w powierzonym zakresie;
- 5) dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w części III ust. 2 pkt. 4 SIWZ;
- 6) polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż wysokość wynagrodzenia brutto, na czas trwania umowy.

XV Wzór umowy oraz istotne zmiany umowy

1. **Wzór umowy** określający szczegółowe warunki, na jakich zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia, stanowi załącznik nr 6.
2. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom. Wykonawca składając ofertę potwierdza ich przyjęcie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy na zasadach określonych we wzorze umowy.

XVI Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, przysługują w toku postępowania o udzielenie zamówienia środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Formularz oferty – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia - załącznik nr 3;
4. Oświadczenie dot. spełniania warunków– załącznik nr 3a;
5. Wykaz robót – załącznik nr 4;
6. Wykaz osób – załącznik nr 5;
7. Wzór umowy – załącznik nr 6;
8. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 7;
9. STWIOR – załącznik nr 8
10. Przedmiary (materiał pomocniczy) – załącznik nr 9;